

부 서 Department	<b>지 불 청 구 서</b> Expenditure Report		예 산 코드 Budget Code
아래의 금액을 본 부서의 예산 중에서 사용하고자 영수증을 첨부하여 신청하니 지불하여 주시기 바랍니다.  <div style="text-align: center;">20    년    월    일</div> <hr/> 신청인 성명 Claimer  <hr/> 서명 Signature	결 제 Signature		
	부 장 Department Head		
	담 임 목 사 Senior Pastor		
	재 정 부 장 Treasurer		
지 불 처 Pay to the order of			
예산안 항목 Item			
세 부 내 역 Item details		액 수 Amount	
		합 계 Total	
처 리 일 자		수 표 번 호	

**\* 안 내 말 씀**

1. 영수증은 후면 중앙에 첨부하여 주십시오.
2. 예산 항목이 다른 지출에 대해서는 별도의 청구서를 작성해 주십시오.
3. 500불 이상의 지출에 대해서는 담임목사님의 서명을 받아 주시기 바랍니다.
4. 지불처에는 입금하실 은행 계좌 상의 이름을 영문으로 기록해 주십시오.
5. 발행된 수표는 신청 다음 주일에 재정부에서 찾아 가십시오.

퍼 듀 한 인 장 로 교 회